



**Министерство социальной защиты Республики Карелия  
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

**ПРИКАЗ**

г. Петрозаводск

от « 02 » марта 2020 года

№ 146 -П

**Об утверждении Порядка расходования государственными учреждениями социального обслуживания, подведомственными Министерству социальной защиты Республики Карелия средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг**

В соответствии с пунктом 6 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с пунктом 14 Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П, в целях установления единого механизма расходования денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, подведомственными Министерству социальной защиты Республики Карелия, приказываю:

1. Утвердить Порядок расходования государственными учреждениями социального обслуживания, подведомственными Министерству социальной защиты Республики Карелия, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Первого заместителя Министра И.С. Скрыникова.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

О.А. Соколова

Утвержден  
Приказом Министерства  
социальной защиты  
Республики Карелия  
от 02.03.2020г. № 146 -П

**Порядок расходования государственными учреждениями социального обслуживания, подведомственными Министерству социальной защиты Республики Карелия, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок расходования государственными учреждениями социального обслуживания, подведомственными Министерству социальной защиты Республики Карелия (далее – Министерство) средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в целях установления единого механизма расходования денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, подведомственными Министерству (далее – учреждения).

**II. Расходование денежных средств**

2. Расходование учреждениями средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденных Министерством в установленном порядке.

3. Расходование денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг учреждениями, предоставляющими стационарное социальное обслуживание, в первоочередном порядке осуществляется на текущую деятельность с выполнением утвержденных норм питания, норм обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, средствами личной гигиены и медикаментами. При полном выполнении утвержденных указанных норм, в том числе с учетом экономии денежных средств, связанной с проведением процедур размещения государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, учреждением принимается решение о расходовании денежных средств на развитие материально-технической базы, стимулирование труда работников учреждения.

4. Расходование денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг учреждениями, предоставляющими стационарное социальное обслуживание, осуществляется по следующим направлениям:

1) на текущую деятельность – не менее 60% от общего объема средств, образующихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, по следующим направлениям расходов:

приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря, средств личной гигиены, медикаментов и изделий, применяемых в медицинских целях,

организация питания;

приобретение моющих средств, хозяйственного инвентаря и материалов, посуды, канцелярских принадлежностей, бланков, печатей;

приобретение мебели для нужд получателей социальных услуг;

проведение противоэпидемических мероприятий, бактериологических и лабораторных исследований, демеркуризация, утилизация отходов;

приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты;

оплата коммунальных услуг, приобретение твердого топлива (уголь, дрова), дизельного топлива (используемых для отопительных нужд учреждения);

содержание имущества (в том числе расходы на содержание помещений и территории в чистоте; дезинфекция, дератизация, дезинсекция; уборка и вывоз мусора, снега, отходов производства; стирка мягкого инвентаря и т.д.);

услуги по страхованию имущества и гражданской ответственности перевозчика, а также другие виды страхования;

услуги связи и интернет-провайдеров, приобретение маркированной продукции

транспортные услуги;

услуги по охране;

работы по распиловке, колке, укладке дров;

погребение (включая расходы на изготовление и установку надгробия, приобретение венков, цветов для возложения);

организация культурно-массовых мероприятий, приобретение продукции в целях проведения мероприятий, наградной и праздничной символики, подарков для получателей социальных услуг;

услуги по определению поставщика;

нотариальные услуги;

юридические, бухгалтерские услуги (в случае отсутствия штатных единиц в учреждении);

повышение квалификации работников (оплата обучения на курсах повышения квалификации и переподготовки, предэкзаменационная подготовка и т.д.);

арендная плата за пользование земельными участками и обособленными природными объектами;

проведение медицинских осмотров и аттестации рабочих мест, проведение специальной оценки условий труда.

2) развитие материально-технической базы учреждений социального обслуживания – по следующим направлениям расходов:

текущий и капитальный ремонт, реконструкция и перепланировка помещений и санитарных узлов (в том числе аварийный ремонт), включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации, осуществление производственного и строительного контроля, монтажные и демонтажные работы; приобретение строительных материалов;

ремонт и техническое обслуживание техники и оборудования, в том числе систем видеонаблюдения, охранной, пожарной, вентиляционной и иных систем; приобретение запасных частей для техники и оборудования, монтажные и электромонтажные работы;

восстановление эффективности функционирования объектов и систем (очистка, промывка, опрессовка и т.д.); приобретение запасных частей;

противопожарные мероприятия, в том числе установка и ремонт пожарной сигнализации в помещениях;

проведение поверки, паспортизации средств измерений, обследование технического состояния объектов нефинансовых активов;

проведение кадастровых работ, получение выписок из государственных реестров, проведение инвентаризации и паспортизации зданий и прочих основных средств;

проведение испытаний средств защиты и электроустановок;

приобретение книг для библиотечного фонда, учебно-методической литературы и пособий; подписка на периодические и справочные издания;

приобретение электробытовых приборов, телевизоров, музыкальных центров и прочих основных средств и инструментов; приобретение оргтехники и компьютерной техники и комплектующих; обслуживание и ремонты техники, заправка картриджей;

приобретение и установка медицинского и реабилитационного оборудования в помещениях и на территории учреждения;

приобретение мебели и оборудования для мест общего пользования и кабинетов специалистов;

приобретение и содержание автотранспорта, используемого в целях организации и социального сопровождения получателей социальных услуг (запасные части и расходные материалы, горюче-смазочные материалы, страхование транспортных средств), услуги по предоставлению мест для стоянки автотранспорта;

создание и сопровождение сайтов учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; приобретение неисключительных прав на программное обеспечение, использование и обновление баз данных, поддержка программных продуктов;

проведение прочих работ и услуг.

3) стимулирование труда работников учреждений – не более 20 процентов от общего объема средств, образующихся в результате взимания

платы за предоставление социальных услуг, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения по следующим видам выплат:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- иные выплаты;

расходы по оплате дополнительных должностей сотрудников, занятых предоставлением социальных услуг, не предусмотренных штатным расписанием организации индивидуального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и семей с детьми.

5. Расходование денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг учреждениями, предоставляющими полустационарное социальное обслуживание, социальное обслуживание на дому, осуществляется по следующим направлениям:

в размере до 30 процентов на текущую деятельность и развитие учреждения социального обслуживания;

в размере до 70 процентов на оплату труда и выплаты стимулирующего характера работникам учреждений в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

### III. Учет и контроль расходования средств

6. Отражение на счетах бухгалтерского учета денежных средств, полученных от оказания платных социальных услуг, осуществляется учреждениями.

7. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством.

8. Ответственность за нецелевое использование денежных средств и иные нарушения бюджетного законодательства несут ответственные лица социального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.